




1. HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT KÝ SỐ

Để cài đặt chữ ký số cho hồ sơ thực hiện các bước sau :

-  **Bước 1:** Chuẩn bị usb token ký điện tử
-  **Bước 2:** Cài đặt Plugin Viettel CA
-  **Bước 3:** Cài đặt danh mục CA

1.1. Chuẩn bị usb token ký điện tử

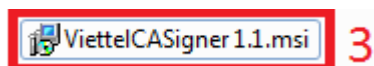
Phần này doanh nghiệp tự trang bị usb token ký số của các hãng đang bán trên thị trường

1.2. Cài đặt plugin Viettel CA

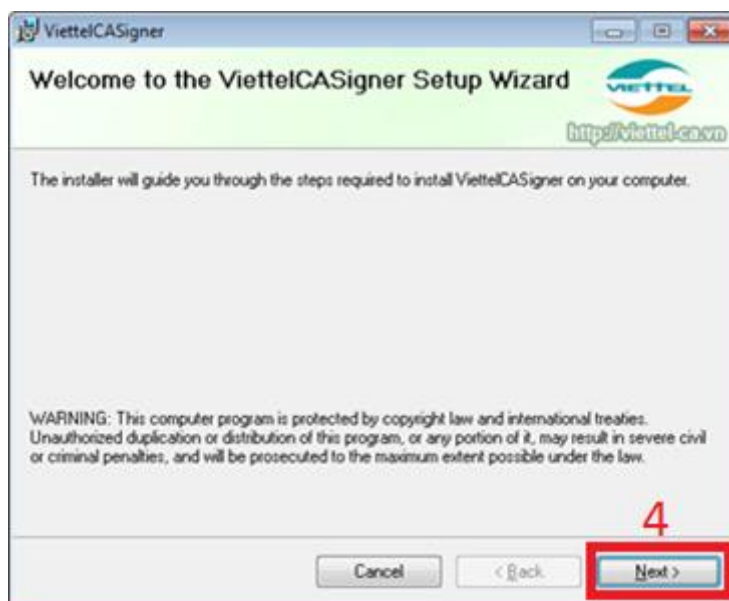
Bước 1: Doanh nghiệp thực hiện download file cài đặt ký số trên trang chủ



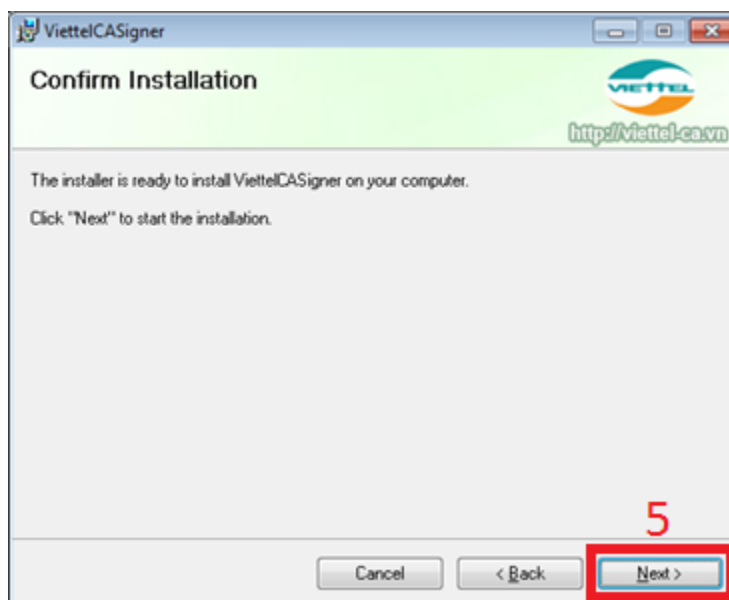
Bước 2: Giải nén và mở file cài đặt ViettelCASigner1.1.msi (3).



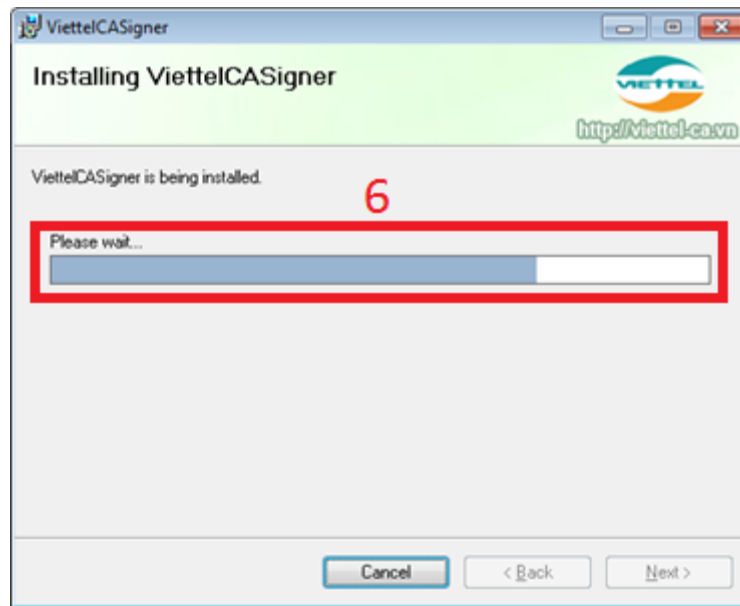
Bước 3: Tại cửa sổ ViettelCASigner, bạn chọn Next (4).



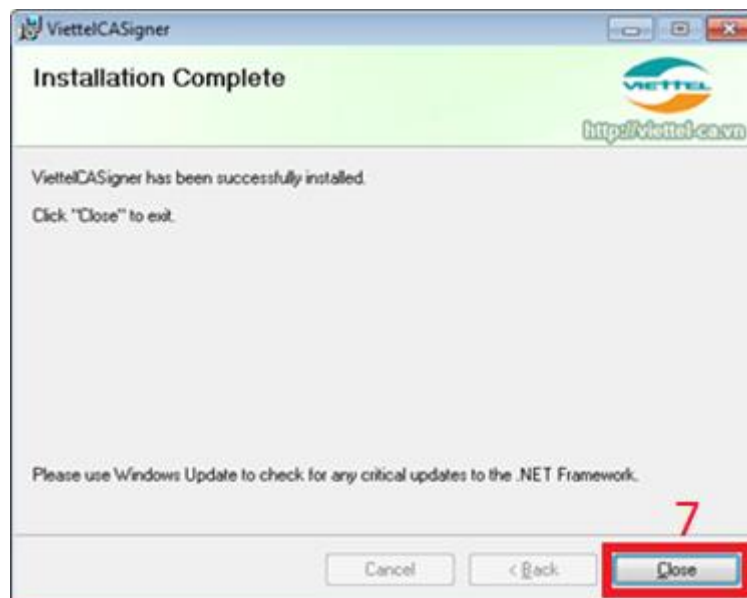
Bước 4: Tại cửa sổ tiếp theo, bạn chọn Next (5).



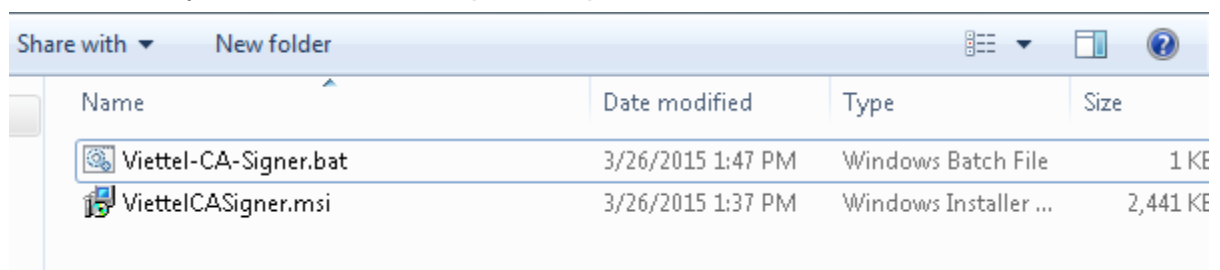
Bước 5: Chương trình tiến hành cài đặt, bạn chờ quá trình cài đặt kết thúc (6).



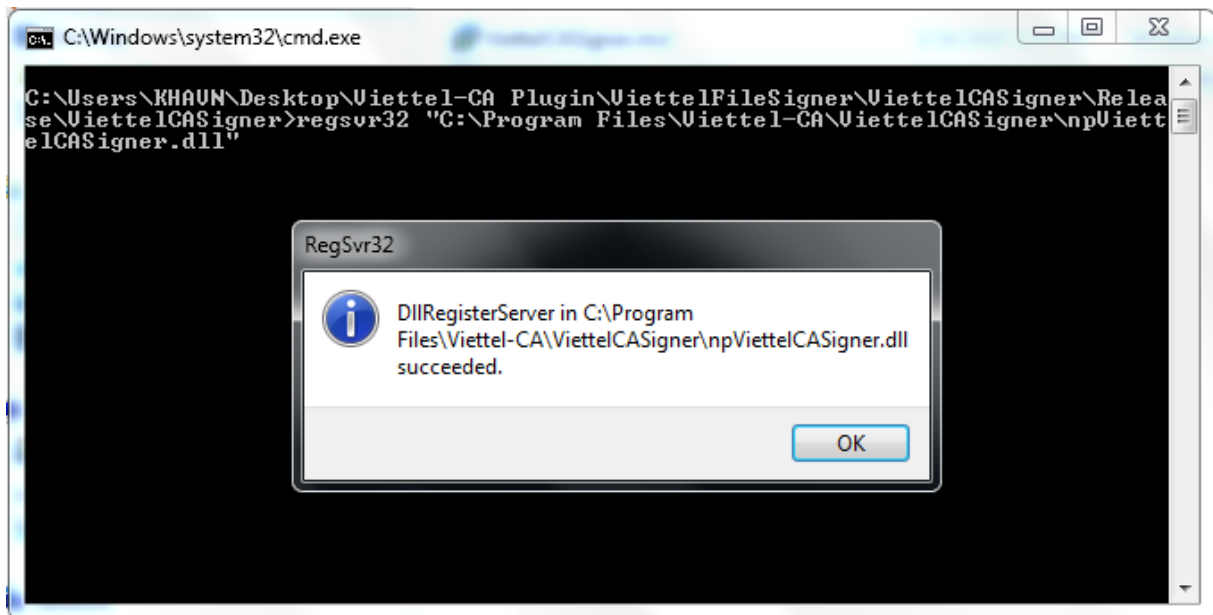
Bước 6: Tại màn hình tiếp theo, chọn **Close** để hoàn thành quá trình cài đặt.



Bước 7: Chạy file **Viettel-CA-Signer_reg.bat** đi kèm với bộ cài.



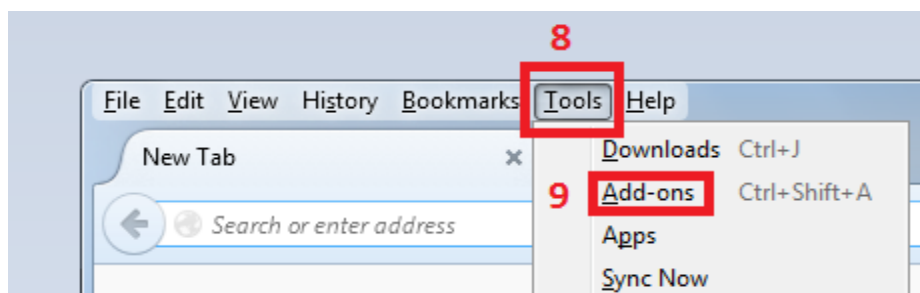
Màn hình thông báo khi đã đăng ký thành công:



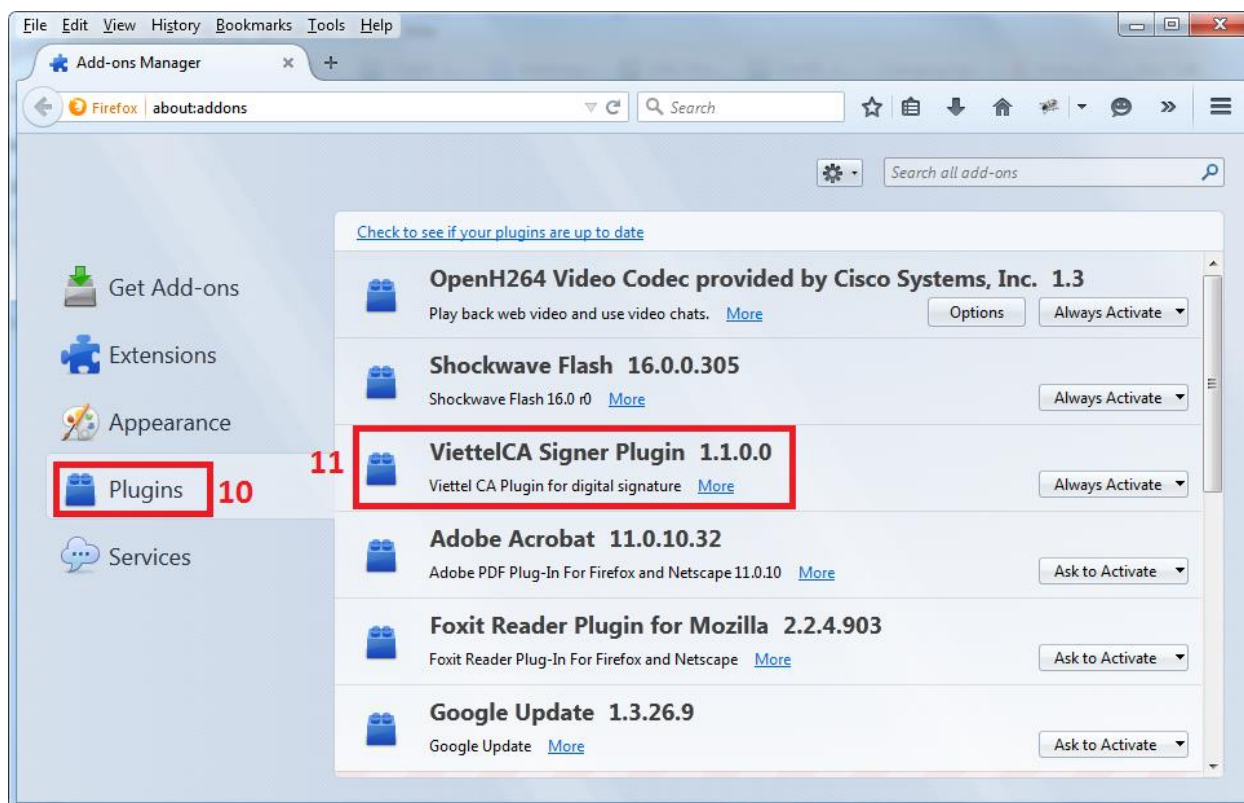
Bước 8: Bật trình duyệt Firefox.



Bước 9: Trên thanh **Menu** của Firefox: Chọn **Tools** (8), sau đó chọn **Add-ons** (9)



Bước 10: Trên cửa sổ **Add-ons Manager** của Firefox: Chọn **Plugins** (10), nếu thấy **ViettelCA Signer Plugin 1.1.0.0** như 11 thì quá trình cài đặt đã thành công:



Bước 11: Chọn option Always active hoặc Luôn hoạt động **ViettelCA-Signer Plugin** hoàn thành thực hiện cài đặt Plug in cho trình duyệt Fire fox.

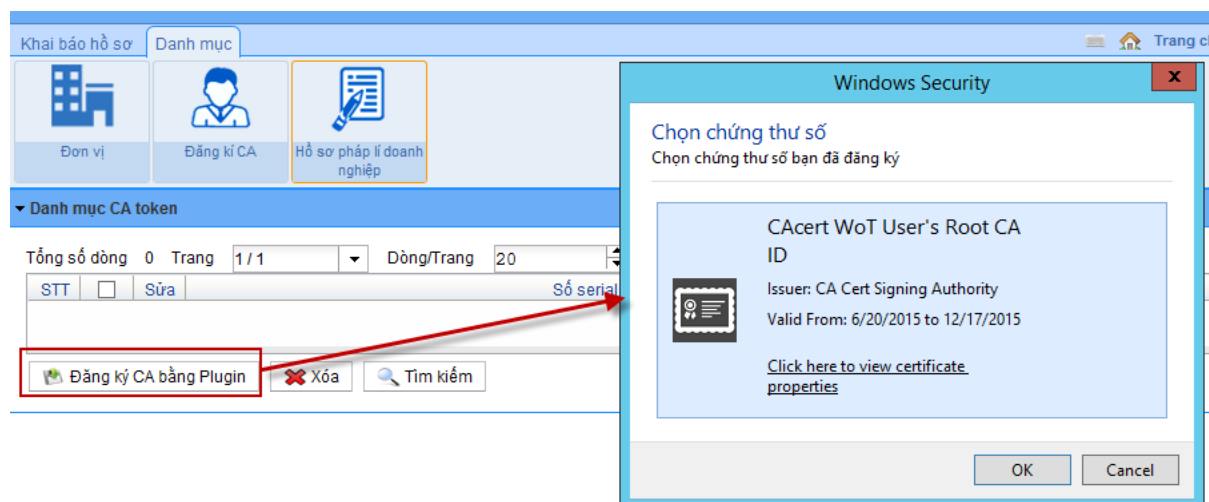
1.3. Cài đặt danh mục CA

Danh mục CA được thực hiện sau khi đã hoàn thành cài đặt plugin Viettel CA thành công. Thực hiện cài đặt danh mục nhằm tích hợp và xác thực chữ ký số của DN vào hệ thống công bố phù hợp quy

Bước 1: Chọn menu Danh mục/ Đăng ký CA

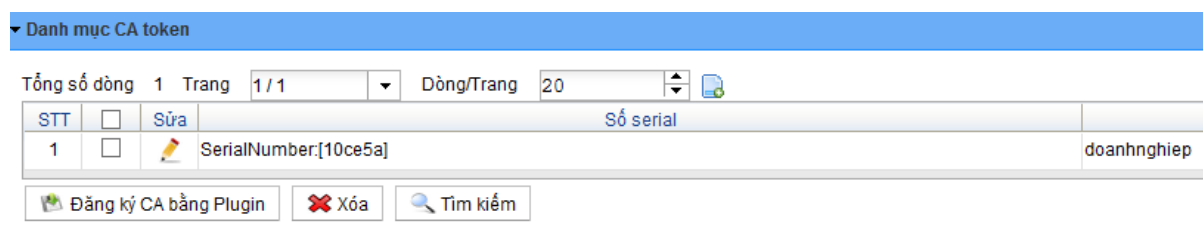


Nhấn nút Đăng ký CA bằng Plugin mới màn hình hiển thị như sau :

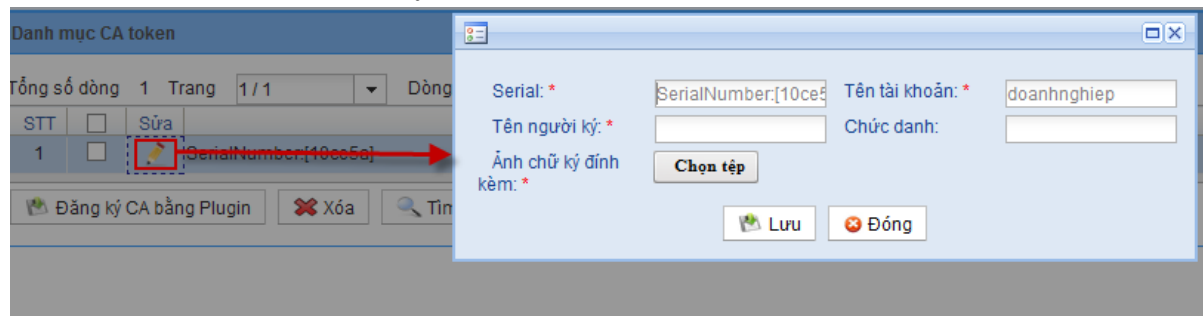


Bước 2: Chọn chứng thư của doanh nghiệp dùng để ký số hồ sơ. Nhấn OK

Màn hình hiển thị chữ ký số đã chọn như sau:



Bước 3: Nhấn nút Sửa chữ ký trên danh sách, màn hình hiển thị như sau:



Nhập thông tin Tên người ký , Chức danh và chọn Ảnh chữ ký, con dấu của công ty. Nhấn Lưu thông tin để hoàn thành thao tác định nghĩa chữ ký

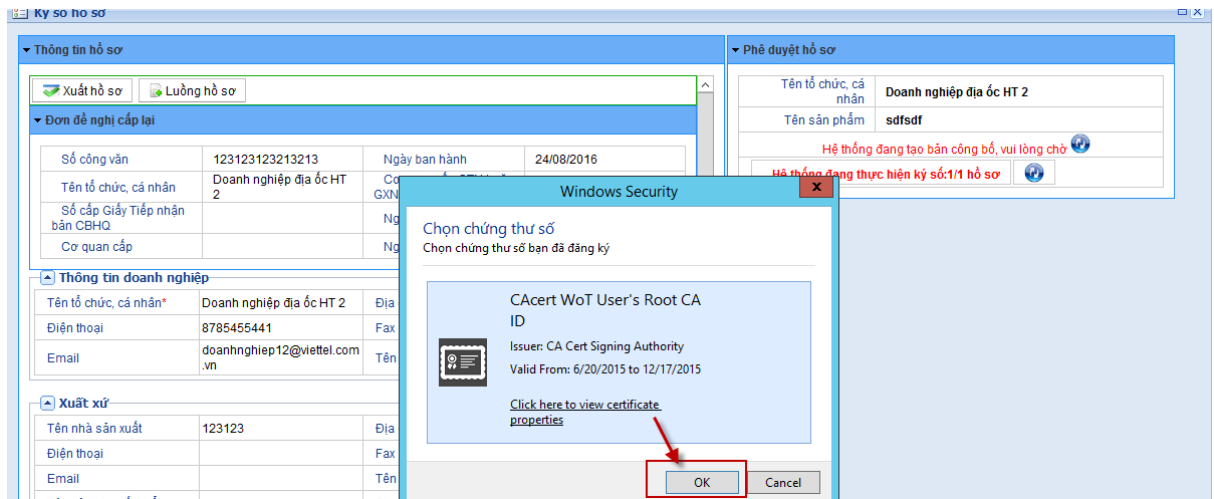
Chú ý: yêu cầu file ảnh upload lên hệ thống định dạng png hoặc jpg.

1.4. Chức năng ký số hồ sơ

Bước 1: Trên danh sách hồ sơ công bố, doanh nghiệp chọn hồ sơ cần ký số từ danh sách hồ sơ. Chọn nút Ký số cuối màn hình danh sách

18	<input type="checkbox"/>					16.09.01.138	Cấp giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy (bên...	Nuoc ngot test
19	<input checked="" type="checkbox"/>					16.08.07.130	Cấp lại giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy	sdfsdf
20	<input type="checkbox"/>					16.09.01.136	Cấp giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy (bên...	Nuoc ngot test

Bước 2: Hệ thống hiển thị cửa sổ chọn Usb token như sau :



Bước 3: Nhập mã pin của token. Kết quả hệ thống thông báo ký số thành công .

Chú ý: Doanh nghiệp phải cắm usb token trong quá trình ký số và đảm bảo phần mềm của token ký số đang hoạt động tốt.